

LEDELSESBERETNING 2014

Året 2014 i Håndværkets Ankenævn har blandt andet været præget af arbejdet med forberedelsen af implementeringen af de nye EU-regler der gælder for private, godkendte klage- og ankenævn.

Antallet af indkomne sager har været stigende siden 2010, og der indkom således 212 nye sager sidste år. Produktiviteten var i 2014 fortsat høj og igen steget i forhold til året før. Dette afspejler sig i, at der blev truffet i alt 246 afgørelser af nævn, formand og sekretariatet, dog således, at sekretariatet og formanden står for en lidt større andel afgørelser end i tidligere år.

Den lave gennemsnitlige sagsbehandlingstid, som blev opnået i 2012 på 6 måneder i nævnets sager er fastholdt både i 2013 og igen i 2014, til gavn for alle parter. Fastholdelse af den lave sagsbehandlingstid vil være et fokusområde også fremover. Navnlig på grund af de tidsfrister, der er indbygget i sagsbehandlingen ved Håndværkets Ankenævn i henhold til vedtægterne, kan den gennemsnitlige sagsbehandlingstid imidlertid ikke forventes yderligere nedbragt.

Håndværkets Ankenævn er et privat, godkendt ankenævn, hvis vedtægter er godkendt af Erhvervs- og Vækstministeren. Nævnet behandler klager fra forbrugere og er stiftet i 2005 af Forbrugerrådet og Parcelhusejernes Landsforening samt Håndværksrådet på vegne af Arbejdsgiverne, Danske Malermestre, Dansk Håndværk, Danske Anlægsgartnere og Kristelig Arbejdsgiverforening. De 5 organisationer står sammen om driften af nævnet og har i alt ca. 5.000 medlemsvirksomheder.

Formålet med ankenævnet er at sikre en god, effektiv og billig behandling af sager vedrørende klager fra private forbrugere over håndværk. Nævnet behandler klager over vvs-, bygningssmede-, maler-, snedker-, tømrer-, tække-, murer-, kloak-, belægnings-, og anlægsgartnerarbejde, klager over leverancer af vinduer, yderdøre og termoruder samt klager over auto- og møbelpolstringsarbejde.

Nævnet sammensættes af 5 nævnsmedlemmer, der består af en formand, der er landsdommer, to repræsentanter for forbrugersiden og to repræsentanter for erhvervsiden. Herved er begge sider af en konflikt repræsenteret. Nævnet sammensættes i henhold til det fagområde, sagen vedrører. Der er udpeget i alt 22 nævnsmedlemmer og suppleanter til behandling af sagerne. Nævnet holder møde ca. 8 gange om året.

Håndværkets Ankenævn har desuden tilknyttet et korps af sagkyndige på ca. 50, som dækker alle de fagområder, nævnet arbejder med. De sagkyndige besigtiger de påklagede arbejder og udarbejder en sagkyndig erklæring, der indgår ved sagernes bedømmelse for nævnet.

Sekretariatet består af 2 fuldtidsmedarbejdere, en sekretariatschef og en jurist. Herudover har der været tilknyttet en studentermedhjælp efter behov. Sekretariatet forbereder sagerne til nævnets behandling og foretager løbende øvrig sagsbehandling og servicerer sagernes parter, offentligheden og nævnets øvrige interessenter. Nævnet modtager i alt ca. 200-250 sager om året.

Læs mere på www.hvanke.dk

TAL OG TABELLER 2014

Indgåede klagesager i 2014

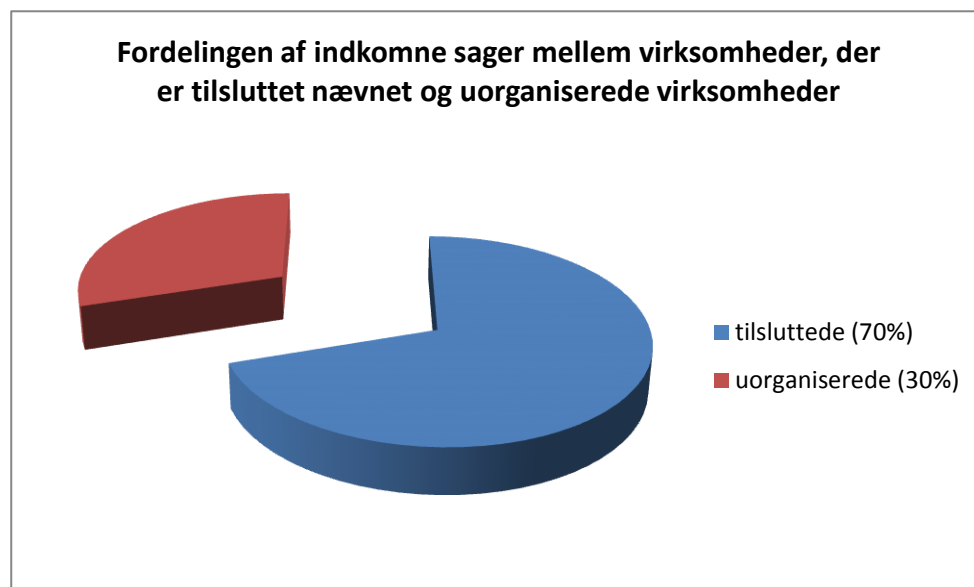
Antallet af modtagne skriftlige klager er følgende, idet fordelingen af disse fremgår af figurene nedenfor:

2014: 212
2013: 207
2012: 204
2011: 222
2010: 203

Figur 1

Indkomne sager - fagområder	
Anlægsgartnerarbejde	15
Belægningsarbejde	8
Bygningsmedearbejde	1
Kloakarbejde	0
Leverance af vinduer	2
Leverance af yderdøre	1
Malerarbejde	27
Murerarbejde	13
Snedkerarbejde	2
Tækkearbejde	0
Tømrerarbejde	50
VVS-arbejde	56
Auto- og møbelpolstringsarbejde	2
Flere fagområder i samme sag	28
Indkomne klager udenfor nævnets kompetence	7

Figur 2

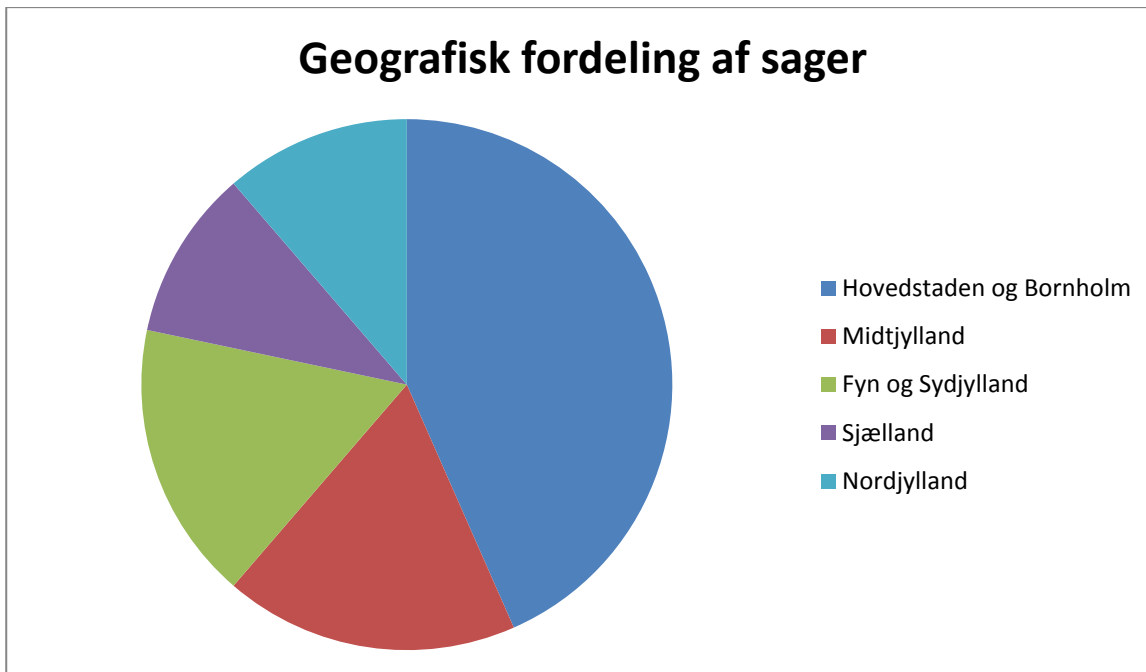


Figur 3

Indkomne klager henhørende under andre ankenævn	2014	2013	2012	2011	2010
Byggeriets Ankenævn	16	8	18	15	10
Ankenævnet for Tekniske Installationer	13	13	6	10	13
Forbrugerklagenævnet	0	0	0	2	0

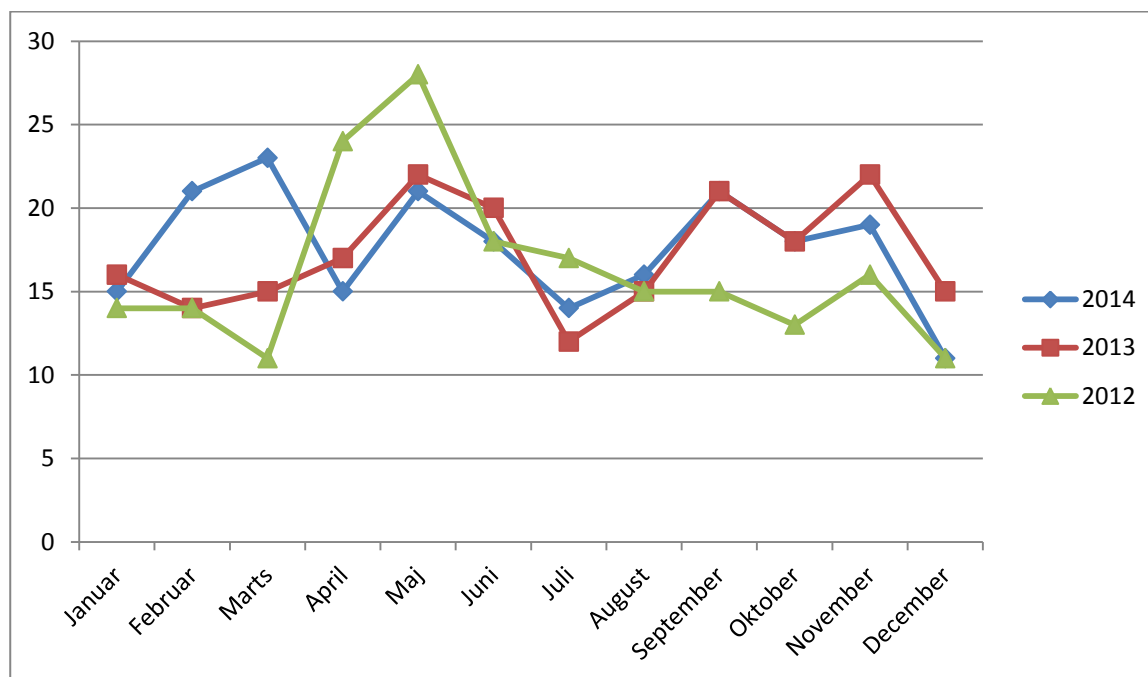
Den geografiske fordeling af de indkomne sager er således:

Figur 4



Figur 5 viser fordelingen af tidspunktet for modtagelsen af de indkomne klager:

Figur 5



Fordelingen af modtagelsen af klager over året varierer noget, dog således at det toppe i foråret og igen i mindre grad i det sene efterår. Der indkom i gennemsnit ca. 18 sager om måneden i 2014 mod ca. 17 i gennemsnit i 2013 og 2012.

Sager, hvor der er truffet afgørelse i 2014

I 2014 blev der truffet 246 afgørelser af nævnet, formanden og sekretariatet.

Afgørelserne vedrører både sager indgået i 2014 og tidligere. Visse sager går således igen i statistikkerne vedrørende både indkomne sager og behandlede sager. I enkelte sager er der truffet mere end én afgørelse i løbet af 2014.

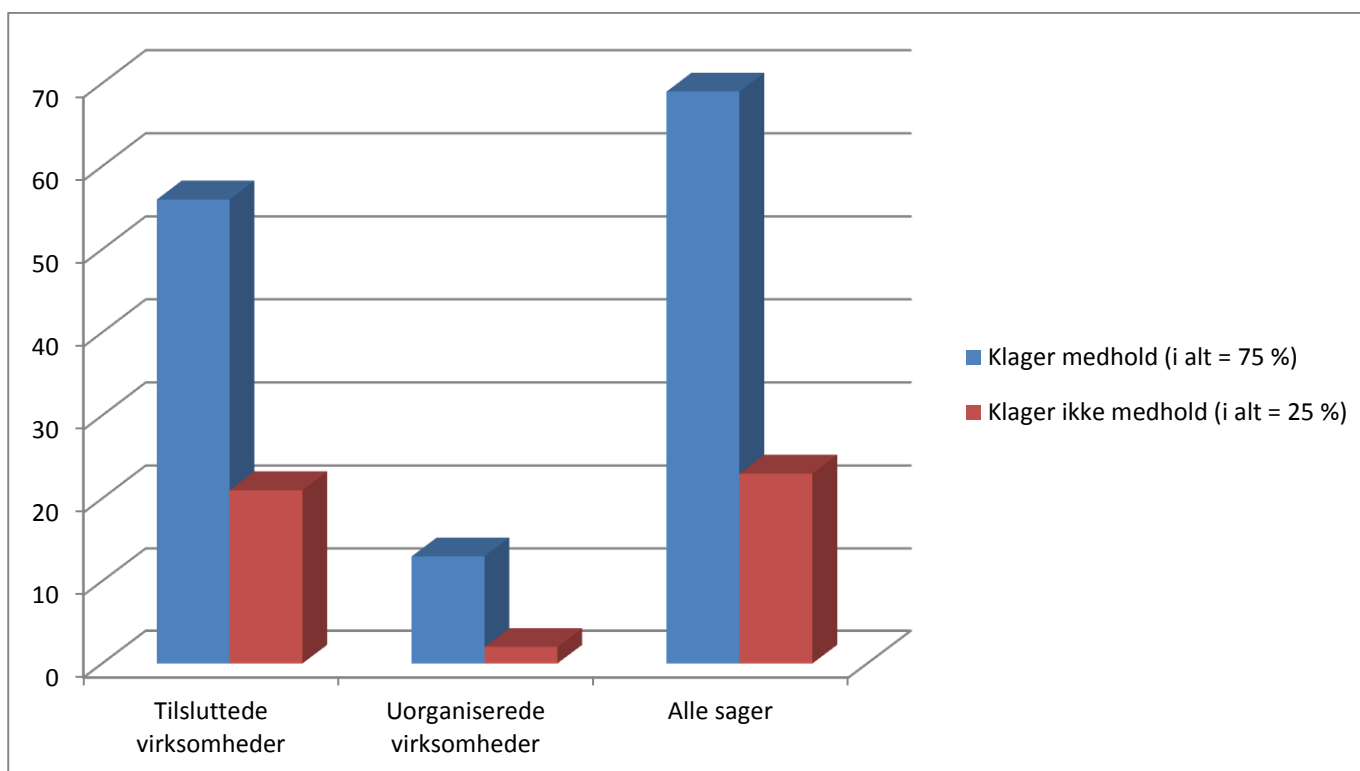
Figur 6

Oversigt over afgørelser fra nævnet

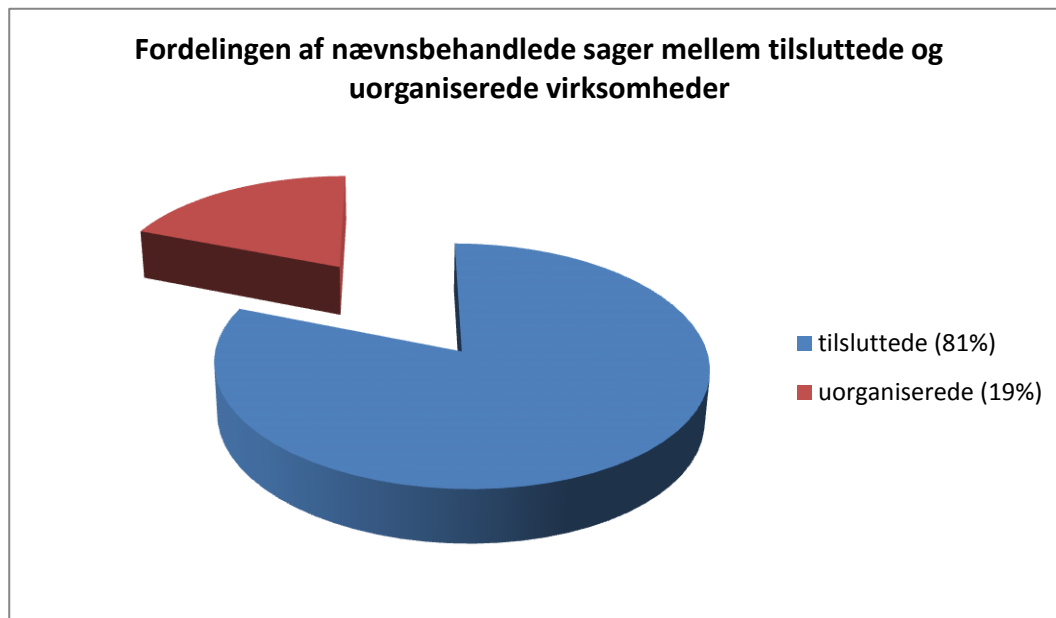
Sager forelagt nævnet	
Klager fik medhold – sager vedrørende tilsluttede virksomheder (se tillige figur 7)	56
Klager fik medhold – sager vedrørende uorganiserede virksomheder (se tillige figur 7)	13
Klager fik ikke medhold – sager vedrørende tilsluttede virksomheder (se tillige figur 7)	21
Klager fik ikke medhold – sager vedrørende uorganiserede virksomheder (se tillige figur 7)	2
Afviste sager (se tillige figur 9)	14
Udsatte sager	6
Øvrige afgørelser	6
I alt sager forelagt nævnet	118

Figur 7

Oversigt over sagernes udfald (hvor nævnet har truffet realitetsafgørelser) med fordeling på de tilsluttede og på de uorganiserede virksomheder



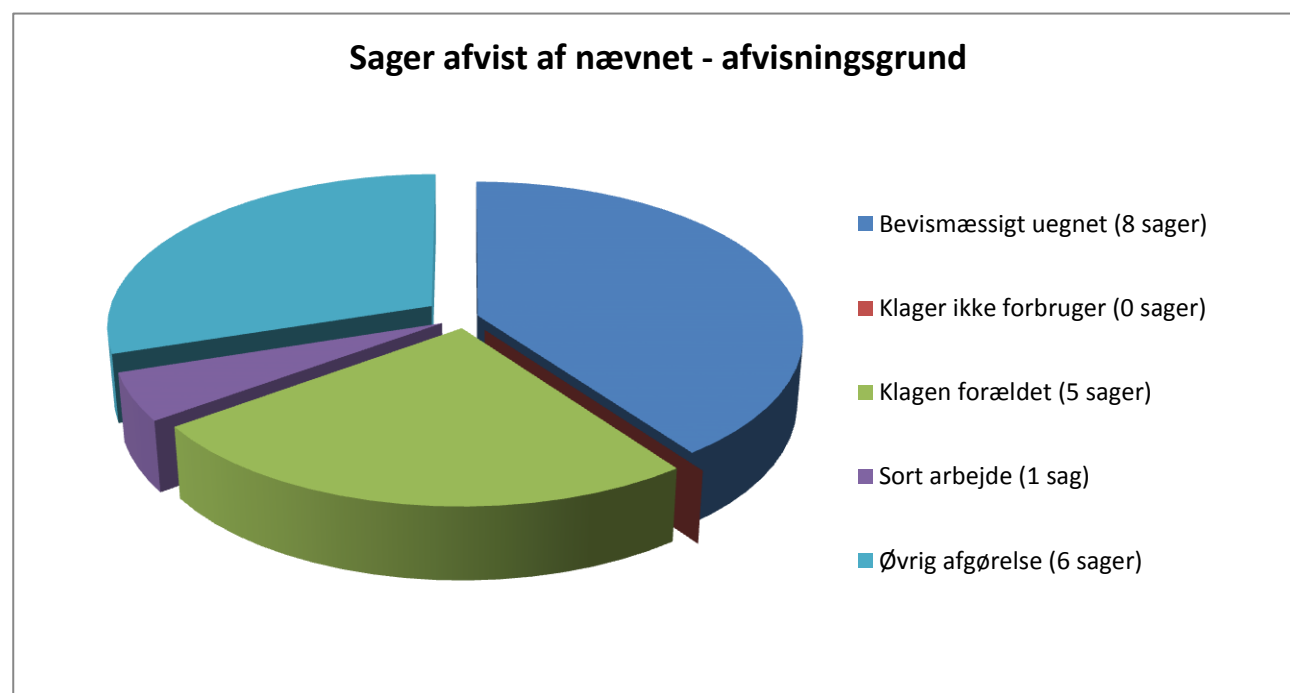
Figur 8



Figuren viser sammenholdt med figur 2, at færre sager vedrørende uorganiserede virksomheder går hele vejen igennem til nævnsbehandling, end tilfældet er for sager vedrørende de tilsluttede virksomheder.

Dette skyldes især muligheden for forbrugere med retshjælpsforsikring for at anmode om afvisning af sagen, hvorved sagen kan overgå direkte til retssagsbehandling ved domstolene med retshjælpsforsikring. Forbrugere kan have en interesse i dette, hvor virksomheden ikke er omfattet af en garantiordning, hvilket gælder for de uorganiserede virksomheder, se tillige figur 9 og figur 10.

Figur 9



Anmodning fra en af parterne om genoptagelse af en sag behandles af formanden i medfør af vedtægternes § 24. Disse sager indgår derfor ikke i figur 9. Som det fremgår af figur 10, har formanden afvist 16 anmodninger om genoptagelse.

Figur 10

Oversigt over øvrige sager, hvor der er truffet afgørelse af formanden eller sekretariatet

Formandsafgørelser	I alt 42
Anmodning om sikkerhedsstillelse imødekommet	1
Anmodning om sikkerhedsstillelse ikke imødekommet	3
Anmodning genoptagelse afvist	16
Anmodning om genoptagelse imødekommet	3
Afvist – bevismæssigt uegnet	9
Afvist efter ønske fra klager med retshjælpsforsikring (vedr. uorganiseret)	7
Afvist andet grundlag	0
Formalitetsafgørelse eller præcisering af kendelse	3
Sekretariatsafgørelser	I alt 86
Afsluttet – forlig indgået ved organisationens mellemkomst	11
Afsluttet – forlig indgået <i>inden</i> indhentelse af sagkyndig erklæring	17
Afsluttet – forlig indgået <i>efter</i> indhentelse af sagkyndig erklæring	0
Afvist – udenfor nævnets kompetenceområde	10
Afsluttet – passivitet fra klager	14
Afsluttet – trukket af klager	4
Anden afgørelse	4
Oversendt til andre ankenævn	26
I alt øvrige sager	128

Hvis klageren tilbageholder et beløb i sagen, har virksomheden mulighed for at anmode om, at klager får påbud om at stille sikkerhed for beløbets betaling, før sagen kan kræves afgjort af ankenævnet. Sådanne afgørelser træffes af formanden for ankenævnet. Som det fremgår af figur 10, har formanden i 2014 haft lejlighed til at træffe afgørelse i 4 sager herom. Fælles for de sager, hvor der er givet klageren påbud om sikkerhedsstillelse for det omtvistede beløb er, at anmodningerne vedrører tilbageholdte beløb over 10.000 kr., ligesom det er et krav i henhold til vedtægterne, at klagen vedrører kvaliteten af arbejdet. Klager, der alene vedrører prisen på arbejdet er ikke omfattet af reglerne.

I nogle sager afsiges flere kendelser, f.eks. fordi både formanden og nævnet træffer afgørelse i sagen:

Figur 11

Sager med flere kendelser	2014
Kendelse 2	24
Kendelse 3	5

Figur 12

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Ikke fulgte afgørelser	8	3	16	8	5	3

Sekretariatet har i 2014 modtaget oplysning fra klagere om, at nævnets kendelse ikke blev fulgt af virksomheden i 8 sager. Det er langt fra i alle tilfælde, at sekretariatet får besked om, at nævnets kendelser ikke er blevet fulgt af virksomheden, så det reelle tal må antages at være noget højere. Dette vedrører typisk sager mod de uorganiserede virksomheder, da de tilsluttede virksomheder er omfattet af en garantiordning, som kommer i spil, hvis kendelsen ikke opfyldes.

Ankenævnet har pligt til at offentliggøre disse virksomheder på ankenævnets hjemmeside. Alle sager figurerer dog ikke på ankenævnets hjemmeside, da der ikke må ske offentliggørelse, når der iværksættes retssag af en af parterne.

Sagsbehandlingstider i 2014:

Som nævnt ovenfor blev der truffet i alt 246 afgørelser af nævnet, formanden og af sekretariatet i 2014.

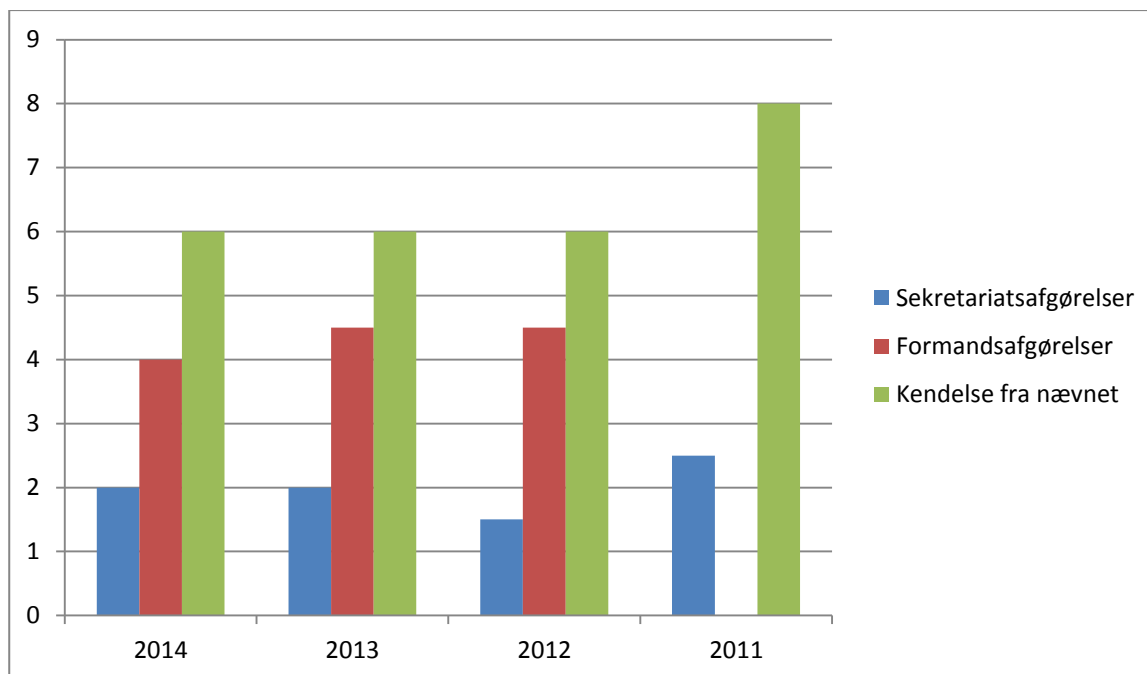
Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager, der blev afsluttet med en kendelse fra nævnet, var 6 måneder som i 2012 og 2013. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er således fortsat væsentligt nedbragt i forhold til 2009, 2010 og 2011.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager afsluttet inden ankenævnsbehandling var i 2014 2 måneder ved sekretariatsafgørelser på linje med 2013. Dette tal omfatter sekretariatsafvisninger, forligte sager og øvrige afsluttede sager, typisk grundet passivitet fra klager. Sager afgjort ved formandsafgørelser tog i 2014 i gennemsnit 4 måneder at få behandlet og dermed lidt hurtigere end i 2013.

Der sker ikke systematisk registrering af henvendelser til ankenævnet, men det skønnede antal samlede henvendelser er som i 2013 ca. 3.500 over året. Henvendelser sker skriftligt via brev eller mail, samt telefonisk og personligt. De telefoniske henvendelser vedrører primært: 1) vejledning i at indgive klage, 2) spørgsmål om en virksomhed er tilsluttet en af de 5 organisationer, der står bag driften af ankenævnet og de tilhørende garantiordninger, 3) om nævnet er kompetent, 4) procedurerne for sagsgangen og 5) sagernes status. Henvendelserne kommer fra forbrugere, virksomheder, organisationer, advokater, pressen, offentligheden m.v.

Figur 13

Oversigt over gennemsnitlige sagsbehandlingstider i måneder



København, den 22.6.2015

Tutter Blume, sekretariatschef
Håndværkets Ankenævn